

REPUBLIKA HRVATSKA

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA ERNESTINOVO

Školska 1, 31 215 Ernestinovo

☎ 031/270 213 Fax:031/270 213

E-mail: ured@os-ernestinovo.skole.hr

Web stranica: <http://os-ernestinovo.skole.hr>

OIB-52963245603 IBAN-HR7723600001502688840

KLASA: 112-02/23-01/3

URBROJ:2158-131-01-23-01

Ernestinovo, 27.6.2023.

**POMOĆNIK/POMOĆNICA U NASTAVI
UČENIKU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

Radno mjesto

Broj traženih radnika : 1

Vrsta zaposlenja: Na određeno

Radno vrijeme: Minimalno 20 sati tjedno

Smještaj: Nema smještaja

Natječaj vrijedi od: 27.6.2023.

Natječaj vrijedi do: 5.7.2023.

Posloprimac

Razina obrazovanja: Srednja škola – 4 godine

Viša ili prvostupanjska

Fakultet, akademija, magisterij, doktorat

Radno iskustvo: Nije važno

Ostale informacije:

Na temelju članka 99. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22)) i članka 6. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima ("Narodne novine" broj 102/18., 59/19. i 22/20.) Osnovna škola Ernestinovo objavljuje

Natječaj

za obavljanje posla pomoćnika u nastavi

Predviđen je odabir i zapošljavanje osoba na poslovima pomoćnika u nastavi s ciljem povećanja socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u razvoju.

POMOĆNIK U NASTAVI

- Broj traženih osoba : 2
- Mjesto rada: Ernestinovo
- Radno vrijeme: nepuno radno vrijeme – Minimalno 20 sati tjedno
- Vrsta ugovora: ugovor o radu na određeno vrijeme za nastavnu godinu 2023./2024.

UVJETI:

- najmanje završena srednja škola – 4 godine
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak niti je pravomoćno osuđivan za neko od kaznenih djela
- pomoćnik u nastavi ili stručni komunikacijski posrednik ne smije biti roditelj/skrbnik niti drugi član uže obitelji učenika kojem/kojima se pruža potpora

OPIS POSLOVA

Osnovna zadaća pomoćnika u nastavi je omogućiti jednake uvjete obrazovanja kroz pružanje neposredne podrške učenicima s teškoćama u razvoju, pomoć u uključivanju u razredni kolektiv, savladavanje socijalno-psiholoških prepreka, senzoričkih i arhitektonskih barijera.

DODATNA ZNANJA I VJEŠTINE

Poštivanje različitosti, afinitet prema djeci s teškoćama u razvoju, otvorenost, odgovornost, fleksibilnost, razvijene komunikacijske vještine, podjednaka sklonost individualnom i timskom radu, točnost u izvršavanju poslova, organiziranost, emocionalna stabilnost i dosljednost.

POŽELJNO

- iskustvo u neposrednom radu s djecom s teškoćama u razvoju (završeno osposobljavanje za pomoćnika u nastavi)
- iskustvo u volontiranju

Odabir će se izvršiti uz pomoć stručnih metoda procjene kompetencija i osobina podnositelja zahtjeva.

S kandidatima izabranim za pomoćnika u nastavi, Škola će sklopiti pisani ugovor o radu u kojemu će biti utvrđeni poslovi, trajanje, tjedno zaduženje te međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana.

Kandidati koji se prijavljuju za izvršavanje poslova pomoćnika su osobe sa završenom najmanje srednjom stručnom spremom.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Uz prijavu kandidati su dužni priložiti sljedeće dokumente:

- zamolbu za posao (vlastoručno potpisana);
- životopis (vlastoručno potpisan, s navedenim podacima o neposrednom radu s djecom s teškoćama u razvoju ili volontiranju (naziv institucije/udruga/tvrtke gdje je ostvareno iskustvo u radu s djecom ili volontiranje, te trajanje istog);
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (presliku diplome ili potvrdu o stečenoj stručnoj spremi);
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci);
- dokaz o hrvatskom državljanstvu;

- elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariji od dana objave ovog javnog poziva);
- dokaz o osposobljenosti za poslove pomoćnika, ukoliko ga kandidat ima;
- ukoliko kandidat ima iskustva u radu s djecom s teškoćama u razvoju potrebno je priložiti mišljenje supervizora i/ili preporuku škole/ustanove/udruge.

VREDNOVANJE KANDIDATA:

Provest će se postupak vrednovanja kandidata sukladno odredbama Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje.

Kandidati su dužni u prijavi na natječaj navesti adresu odnosno e-mail adresu na koju će im biti dostavljena obavijest o načinu testiranja, datumu i vremenu procjene odnosno testiranja. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Pravilnik o postopku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje dostupan je na web stranici škole.

<http://os-ernestinovo.skole.hr/kurikulum>.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužni su u prijavi na javni poziv pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na javni poziv priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.) te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili ovjereni evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje). Poveznica za stranicu Ministarstva branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17., 98/19. i 84/21.) je <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljava%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u svezi s obradom osobnih podataka i slobodnog kretanja takvih podataka, svi dokumenti dostavljeni na javni poziv poslani su slobodnom voljom kandidata te se smatra da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka, a koji će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja postupka.

U zamolbi i životopisu obvezno navesti datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja te kontakt broj mobitela i elektronsku poštu (e-mail). Preslike traženih priloga ne moraju biti ovjerene, a kandidati su prije sklapanja pisanog ugovora dužni dostaviti na uvid originalne dokumente.

Prijave u pisanom obliku s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja podnose se Osnovnoj školi Ernestinovo s naznakom "Natječaj – Pomoćnik u nastavi – NE OTVARATI!"

Osoba koja ne podnese pravodobnu i/ili urednu prijavu ili za koju se utvrdi da ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na natječaj. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Natječaj će biti objavljen 27.6.2023. na internet stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, internet stranici i oglasnoj ploči Osnovne škole Ernestinovo.

Radni odnos sa školom zasnovat će se nakon provedenog postupka selekcije kandidata.

Izrazi koji se u ovom natječaju koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i jednako se odnose na muške i ženske osobe.



Ravnatelj:
Damir Škrlec, prof.